

Anmodning om godkendelse som leverandør af madservice

Til:

Struer Kommune
Myndighed,
Sundhed og Omsorg
Voldgade 14C
7600 Struer

Mrk. "Anmodning om godkendelse - Frit valg af leverandør - madservice"

De potentielle leverandører har mulighed for at udfylde nærværende disposition i elektronisk form eller i særskilt dokument. Dette kræver dog, at dispositionen i nærværende dokument følges.

1 *Stamdata*

| |
|--------------------------------------|
| Leverandørens navn: |
| Leverandørens adresse: |
| Leverandørens CVR nr.: |
| Leverandørens E-mail-adresse: |
| Leverandørens telefon- og faxnummer: |
| Leverandørens bankforbindelse: |
| Leverandørens kontaktperson: |
| Leverandørens etableringsår: |

2 Ydelser

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at udføre (sæt kryds i ét gråt felt):

| | |
|---|--|
| Samlet madservice (måltid mad leveret i hjemmet) | |
| Madservice – <i>normal</i> kost med <i>daglig</i> udbringning i hjemmet | |
| Madservice – <i>normal</i> kost med <i>ugentlig</i> udbringning i hjemmet | |
| Madservice – <i>diæt-</i> og <i>special</i> kost med <i>daglig</i> udbringning i hjemmet | |
| Madservice – <i>diæt-</i> og <i>special</i> kost med <i>ugentlig</i> udbringning i hjemmet | |
| | |
| Samlet madservice (måltid mad uden levering – brugeren afhenter selv eller spiser på stedet) | |
| Madservice – <i>normal</i> kost med <i>daglig</i> afhentning/bespisning | |
| Madservice – <i>normal</i> kost med <i>ugentlig</i> afhentning/bespisning | |
| Madservice – <i>diæt-</i> og <i>special</i> kost med <i>daglig</i> afhentning/bespisning | |
| Madservice – <i>diæt-</i> og <i>special</i> kost med <i>ugentlig</i> afhentning/bespisning | |

3 Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er - eller begæret taget - under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den / - 2016

.....
Pengeinstitutts stempel og underskrift

(Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd).

4 Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lov nr. 1093 af 21. december 1994 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1 *Stamdata*.

Oplysning om gæld til det offentlige (sæt kryds i de grå felter). Punkt 4 eller 5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3.

| | | | |
|----------|--------------------------|--|-----------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 500.000 kr. | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 500.000 kr. eller derover | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden | |
| | | Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden | |
| | | Inddrivningsmyndighedens navn: | |
| | | Inddrivningsmyndighedens adresse: | |
| | | Gade/Vej: | |
| | | Postnr.: | By: |
| | | Dato for sikkerhedsstillelse: | År: Måned: Dag: |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt | |
| | | Inddrivningsmyndighedens navn: | |
| | | Inddrivningsmyndighedens adresse: | |
| | | Gade/Vej: | |
| | | Postnr.: | By: |
| | | Dato for ordningens etablering: | År: Måned: Dag: |

5 Service- og kvalitetskrav

Struer Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af kvalitetsstandard for madservice. Der henvises her til – Godkendelsesmateriale - madservice.

Nedenfor skal **alle potentielle leverandører** angive, hvordan de stillede krav vil blive håndteret, herunder hvorledes man vil håndtere egenkontrol samt menuvalg og portionsstørrelser.

Endvidere skal **potentielle leverandører af diæt- og specialkost** redegøre for, hvordan man vil leve op til gældende krav på området.

Potentielle leverandører af samlet madservice skal angive, hvordan man vil håndtere forhold omkring transport og emballering af mad ved udbringning.

Alle potentielle leverandører bedes uddybe, hvordan man sikrer, at den tilbudte mad er sund og af høj kvalitet. Herunder ønskes en uddybning af, hvorledes leverandøren sikrer, at næringsindholdet lever op til anbefalingerne i "Anbefalinger for den danske institutionskost", Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Sammen med denne anmodning skal fremsendes kopi af certificeret autorisation/godkendelse fra den stedlige fødevarekontrol.

[...(start hér)]

6 Åbningstid

Der ønskes en redegørelse for leverandørens åbningstid. Dette er alene relevant for **potentielle leverandører af madservice uden udbringning**.

[...(start hér)]

7 Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Angiv nedenfor, hvorledes vilkårene for reklamation og klagesagsbehandling håndteres:

[...(start hér)]

8 Ansvar og forsikring

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en samlet forsikringssum på minimum 5. mio. kr. Struer Kommune vil bede leverandøren forny erklæringen én gang årligt.

| | Sæt X |
|---|-------|
| Undertegnede er dækket af de sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en samlet forsikringssum på minimum 5. mio. kr. (<i>dokumentation i form af kopi af police eller lignende skal vedlægges</i>) | |
| Undertegnede vil sørge for at være dækket af de sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en samlet forsikringssum på minimum 5. mio. kr. forud for en eventuel kontraktindgåelse (<i>dokumentation i form af kopi af police eller lignende skal være Struer Kommune i hænde inden en eventuel kontraktunderskrivelse</i>) | |

9 Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til godkendelsesdokumentet, processen eller andet.

[...(start hér)]

10 Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at anmoderen er indforstået med at levere den ydelse/de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

.....
Dato

.....
Firmastempel

.....
Leverandørens ledelses underskrift